

STATUT

PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NR 20

W WARSZAWIE

I. Podstawy prawne

Podstawę prawną niniejszego statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 191);
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz. U. 2002 Nr 41, poz. 361 ze zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869 ze zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2008 Nr 175, poz. 1086);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013 r. poz. 532);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r., poz. 1257);

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2009 Nr 168, poz. 1324 ze zm.);
13. Uchwała Nr IV/20/97 Rady Gminy Warszawa-Bemowo z dnia 13 marca 1997 r. w sprawie utworzenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Gminy Warszawa-Bemowo;
14. Uchwała nr LV/1653/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 14 maja 2009 r. w sprawie określenia terenu działania poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych przez m.st. Warszawę;
15. Uchwała Nr LXXXIV/2890/2006 Rady m.st. Warszawy z dnia 26.10.2006 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci przez miasto stołeczne Warszawę;
16. Akt założycielski placówki publicznej z dnia 1 lipca 1997 r.;
17. Akt założycielski Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z dnia 12 września 2005 r.;

II. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, zwana dalej „Poradnią” nosi nazwę: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 20 w Warszawie.
2. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu oraz umieszczona na tablicy urzędowej.
3. Siedziba Poradni znajduje się przy ul. Powstańców Śląskich 17 w Warszawie.
4. Poradnia jest jednostką samorządową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Organem prowadzącym jest m.st. Warszawa w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
6. Terenem działania Poradni określonym przez organ prowadzący jest m.st. Warszawa – Dzielnica Bemowo.

§ 2

1. Poradnia działa w ciągu całego roku szkolnego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Poradni może ustalić zmianę organizacji pracy poradni.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor Poradni za zgodą organu prowadzącego.
3. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Poradni opracowany przez dyrektora Poradni z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego – do 30 kwietnia danego roku, a zatwierdzonego przez

organ prowadzący Poradnię – do 25 maja danego roku.

4. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół lub placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.

5. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki, pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

6. W uzasadnionych przypadkach na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie Poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania Poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania Poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 3

Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

III. Cele i zadania Poradni

§ 4

Poradnia udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) dzieciom, od momentu urodzenia,
- 2) młodzieży,
- 3) rodzicom,
- 4) nauczycielom.

§ 5

1. Do zadań Poradni należy:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży, prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnianie mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu,
- 2) wydanie opinii,
- 3) wydanie informacji o wynikach diagnozy,
- 4) wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
- 5) objęcie dzieci i młodzieży, albo dzieci, młodzieży i ich rodziców bezpośrednią

- pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.
 - 7) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega w szczególności na,
 - 8) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
 - 9) udzielanie wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 10) udzielanie pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz wsparcie w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych,
 - 11) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, które polega w szczególności na:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 12) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wspieraniu w opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych polegająca na:
 - a) współpracy w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego,

- b) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - c) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,
 - d) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 13) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (od 1 stycznia 2016 r.),
- 14) wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:
- a) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy, oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 35 ust. 6 ustawy,
 - c) realizacji podstaw programowych,
 - d) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
 - e) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy,
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników sprawdzianu i egzaminów,
 - g) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę;
- 15) wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmujące:
- pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,
 - ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,

- zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.
3. Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.
4. Zadania Poradni realizowane są zarówno na jej terenie, jak i poza Poradnią, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

IV. Formy pracy Poradni

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:
- 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - 2) terapii rodziny,
 - 3) grup wsparcia,
 - 4) prowadzenia mediacji,
 - 5) interwencji kryzysowej,
 - 6) warsztatów,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) wykładów i prelekcji,
 - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej.
2. Zadania profilaktyczne i wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki realizowane są w formie:
- 1) porad i konsultacji,
 - 2) udziału w spotkaniach: nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych,
 - 4) warsztatów,
 - 5) grup wsparcia,
 - 6) wykładów i prelekcji,
 - 7) prowadzenia mediacji,
 - 8) interwencji kryzysowej,

- 9) działalności informacyjno-szkoleniowej,
- 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń (od 1 stycznia 2016 r.).

V. Procedura wydawania opinii

§ 7

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w przepisach prawa, w tym w odrębnych przepisach normujących system oświaty związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.
2. Poradnia może wydawać opinie także w innych sprawach, niż określone w ust. 1.

§ 8

1. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
2. Osoba składająca wniosek dołącza posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki - także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
4. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek Poradni rodzic dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń - zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.
5. Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia, nie jest możliwe wydanie przez Poradnię opinii w terminie określonym w ust. 1, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.
6. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia Poradnia może zwrócić się do dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli,

wychowawców grup wychowawczych lub innych specjalistów, informując o tym osobę składającą wniosek.

§ 8

1. Opinia Poradni zawiera:

- 1) oznaczenie Poradni,
- 2) numer opinii,
- 3) datę wydania opinii,
- 4) podstawę prawną wydania opinii,
- 5) imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza,
- 6) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii,
- 7) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie,
- 8) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem,
- 9) wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu,
- 10) imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię,
- 11) podpis dyrektora Poradni.

2. W przypadku gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) albo pełnoletniego ucznia, Poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.

§ 9

Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni.

VI. Procedura wydawania orzeczeń

§ 10

W Poradni powoływane są Zespoły Orzekające działające na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

§ 11

1. Zespoły Orzekające orzekają o:

- 1) potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, zagrożonej niedostosowaniem społecznym i niedostosowanej społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- 3) potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału zorganizowanego w szkole podstawowej,
- 4) potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim,
- 5) wydają opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Zespoły Orzekające wydają orzeczenia w sprawach, o których mowa w ust. 1 dla uczniów szkół działających na terenie Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, dzieci nie uczęszczających do szkoły, ale zamieszkujących na terenie działania Poradni.

3. Do wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczeń dzieciom słabo słyszącym i niesłyszącym, słabo widzącym i niewidzącym właściwa jest Poradnia TOP w Warszawie przy ul. Raszyńska 8/10, zaś do wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i orzeczeń dzieciom z autyzmem i Zespołem Aspergera właściwa jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 10 w Warszawie przy ul. Wrzeciono 24.

4. Pisemny wniosek do Zespołu kierują rodzice (prawni opiekunowie) dziecka lub pełnoletni uczeń.

§ 12

Zadaniem powoływanych w Poradni Zespołów jest opiniowanie, kierowanie, orzekanie i kwalifikowanie dzieci i młodzieży do odpowiednich form pomocy lub placówek.

§ 13

W skład Zespołów orzekających wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu lub upoważniona przez niego osoba,
- 2) psycholog przedstawiający diagnozę psychologiczną,
- 3) pedagog przedstawiający diagnozę pedagogiczną,
- 4) lekarz przedstawiający diagnozę lekarską,
- 5) inni specjaliści, w tym również spoza Poradni, jeżeli ich udział w pracach Zespołu jest niezbędny - opracowujący diagnozę w zakresie posiadanej specjalności.

§ 14

Przewodniczący zawiadamia wnioskodawców o terminie posiedzenia Zespołu. Wnioskodawcy mogą wziąć udział w posiedzeniu Zespołu, w części dotyczącej jego dziecka i przedstawić swoje stanowisko.

§ 15

1. W przypadku konieczności orzekania w sprawach związanych ze stanem zdrowia dziecka wnioskodawcy powinni dostarczyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie z placówek służby zdrowia zawierające diagnozę, zalecenia lekarskie jak i okres ich trwania.

2. Od orzeczenia wnioskodawcy mogą wnieść odwołanie do Kuratora Oświaty w Warszawie, za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

§ 16

Szczegółowe zasady pracy Zespołów określają odpowiednie regulaminy.

VII. Organizacja Poradni

§ 16

Organami Poradni są:

- 1) dyrektor
- 2) rada pedagogiczna.

§ 17

1. Dyrektor kieruje działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników obsługi i administracji.

3. W przypadku nieobecności dyrektora Poradni zastępuje go wicedyrektor.

4. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Poradni w oparciu o przepisy prawa oświatowego.

- 2) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Poradni (arkusza organizacyjnego, projektu rocznego planu pracy i programu rozwoju, budżetu poradni).
- 3) opracowywanie zakresu obowiązków wszystkich pracowników.
- 4) dobór i zatrudnianie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
- 5) sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
- 6) dokonywanie oceny pracy pracowników pedagogicznych.
- 7) zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej.
- 9) dbałość o majątek Poradni i powierzanie odpowiedzialności materialnej podległym pracownikom.
- 10) tworzenie właściwej atmosfery w placówce, opartej na zasadach wzajemnego szacunku, sprzyjającej efektywnej pracy i zapewnianie poczucia bezpieczeństwa jej pracownikom.
- 11) sprawowanie kontroli zarządczej.

§ 18

1. Dyrektor Poradni:

- 1) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom Poradni,
- 2) zatrudnia i zwalnia wszystkich pracowników Poradni,
- 3) premiuje i nagradza pracowników oraz udziela kary porządkowe.
- 4) decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Poradni i jej bieżącym funkcjonowaniu.
- 5) zarządza środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Poradni (po konsultacji z Radą Pedagogiczną) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 6) występuje z wnioskami (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) o nagrody i odznaczenia dla pracowników Poradni.

2. Dyrektor Poradni odpowiada za:

- a) poziom dydaktyczny i organizacyjny placówki.
 - b) zgodność funkcjonowania Poradni z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu.
 - c) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Poradni.
 - d) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji Poradni i spraw pracowniczych.
3. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, dyrektorami placówek oświatowych, związkami zawodowymi, różnymi stowarzyszeniami i instytucjami działającymi na

rzecz dziecka i rodziny.

4. Radę Pedagogiczną, która jest kolegialnym organem Poradni, tworzą pracownicy pedagogiczni Poradni.
5. Zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa Regulamin Rady Pedagogicznej, stanowiący załącznik nr 1 do Statutu Poradni.

VIII. Pracownicy Poradni

§ 19

Dyrektor Poradni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Poradni.

§ 20

Za zgodą organu prowadzącego Poradnię, dyrektor Poradni może utworzyć stanowisko wicedyrektora.

§ 21

1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Liczbę pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, administracyjnych i obsługi ustala na wniosek dyrektora organ prowadzący Poradnię w projekcie organizacyjnym Poradni.
3. Dyrektor przydziela obowiązki i zadania pracownikom pedagogicznym Poradni w oparciu o ich zgodność z wymaganymi przepisami, kwalifikacjami i ukończoną specjalnością.

§ 22

1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów:

- 1) psychologów,
- 2) pedagogów i terapeutów pedagogicznych,
- 3) logopedów,
- 4) doradców zawodowych,
- 5) innych specjalistów a w szczególności lekarzy, terapeutów integracji sensorycznej

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań lekarza należy w szczególności:
 - 1) konsultowanie spraw związanych z wydawaniem orzeczenia lub opinii, w aspekcie stanu zdrowia dziecka,
 - 2) doradztwo w zakresie postępowania z chorym dzieckiem, skierowanym przez specjalistę Poradni,
 - 3) udział w posiedzeniach zespołu orzekającego.
7. Do zadań terapeuty integracji sensorycznej należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie poziomu rozwoju ruchowego oraz przetwarzania sensorycznego u dzieci,
 - 2) prowadzenie indywidualnych zajęć usprawniających ruchowo, w tym terapii SI dla dzieci objętych opieką WWRDz ,
 - 3) prowadzenie zajęć grupowych wspomagających rozwój motoryczny dla dzieci w wieku przedszkolnym,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie wspomaganie rozwoju motorycznego we współpracy z rodzicami oraz nauczycielami,
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych oraz administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
9. Szczegółowe zadania pracowników określają indywidualne zakresy obowiązków ustalone przez Dyrektora Poradni.

§ 23

1. Pracownicy pedagogiczni Poradni są odpowiedzialni za jakość swojej pracy, poprawność merytoryczną diagnozy, dobór metod diagnostycznych i terapeutycznych.

2. Pracownicy administracji odpowiadają za:

- 1) sprawne funkcjonowanie Sekretariatu,

- 2) prawidłowe zabezpieczenie dokumentów i pieczętek Poradni,
- 3) ewidencjonowanie i uporządkowanie dokumentacji według zasad podanych przez organ prowadzący,
- 4) dochowanie tajemnicy służbowej.

3. Szczegółowy przydział czynności oraz zakres obowiązków dla pracowników niepedagogicznych Poradni załączony jest do akt osobowych.

§ 24

1. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez Poradnię.

2. Wolontariuszem w Poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była skazana za umyślne przestępstwo i przeciwko której nie toczy się postępowanie karne.

3. Dyrektor Poradni informuje wolontariusza o specyfice pracy Poradni i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy Poradni.

4. Dyrektor Poradni zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
- 2) czas trwania porozumienia,
- 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w Poradni,
- 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy Poradni,
- 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

5. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy ze specjalistami Poradni, oraz pod nadzorem dyrektora Poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

IX. Dokumentacja Poradni

§ 25

Poradnia prowadzi i przechowuje następującą dokumentację:

- 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni, zawierający numer nadany przez Poradnię przy zgłoszeniu, imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, jego datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania,

- 2) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń , zawierający numer nadany przez Poradnię przy zgłoszeniu, numer opinii lub orzeczenia oraz datę ich wydania,
- 3) dokumentację badań,
- 4) dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,
- 5) roczny plan pracy,
- 6) koncepcję rozwoju Poradni na 5 lat,
- 7) roczny plan nadzoru pedagogicznego,
- 8) dzienniki zajęć specjalistycznych – indywidualnych i grupowych,
- 9) protokolarz posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 10) protokolarze posiedzeń Zespołów Orzekających,
- 11) księga zarządzeń dyrektora,
- 12) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

Wszyscy pracownicy Poradni są zobowiązani do zapoznania się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz ich przestrzegania.

X. Postanowienia końcowe

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem obowiązują postanowienia przepisów zawartych w nadrzędnych aktach prawnych w tym głównie w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Zmiany Statutu Poradni dokonywane są na wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora placówki.
3. Statut Poradni oraz jego zmiany przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany w Statucie wprowadza się drogą aneksu.
5. Uchwałą nr 11 z dnia 22.05.2014 r. Rada Pedagogiczna Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 20 w Warszawie postanowiła wprowadzić zmiany do statutu w wyniku czego powstał tekst ujednolicony niniejszego dokumentu.
5. Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, moc traci dotychczasowy Statut uchwalony w dniu 27.01.2011 r.

Załączniki do Statutu:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej