Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 20
ul. Powstańców Śląskich 17, 01-381 Warszawa tel. (22) 666-17-74
e-mail: sekretariat.ppp20@eduwarszawa.pl
www.ppp20.pl

Procedura wydawania opinii o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia

1. **Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego** oraz **zindywidualizowana ścieżka kształcenia** organizowane są dla dzieci/uczniów, które uczęszczają do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, **wynikające w szczególności ze stanu zdrowia,** nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
   - ✓ wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym
   - ✓ indywidualnie z dzieckiem/uczniem.

3. Objęcie dziecka/ucznia zindywidualizowaną ścieżką **wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.**

4. Diagnozę pod kątem wydania opinii o objęciu dziecka/ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia** organizuje się **na wniosek rodziców dziecka/ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.**

5. **W celu rozpoczęcia procesu diagnostycznego w kierunku objęcia dziecka/ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia rodzic/opiekun prawny powinien**:
   - ✓ umówić się na wizytę w Poradni do psychologa opiekującego się szkołą, do której uczęszcza dziecko, w celu omówienia zasadności wydania dziecku opinii o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia. Podczas spotkania przeanalizowane zostaną trudności w funkcjonowaniu społeczno – emocjonalnym oraz edukacyjnym ucznia, dotychczasowe działania podjęte przez rodziców/opiekunów prawnych oraz szkołę/przedszkole, w celu udzielenia pomocy dziecku/uczniowi. **Objęcie dziecka/ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia** powinno nastąpić dopiero po **wykorzystaniu wszystkich innych dostępnych form wsparcia dziecka/ucznia.**
   - ✓ Po rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi psycholog może zalecić wykonanie dodatkowych badań psychologiczno – pedagogicznych lub też konsultację z lekarzem.
   - ✓ Po **odbytej konsultacji z psychologiem, ewentualnie wykonaniu dodatkowych, zleconych przez psychologa badań,** rodzic/opiekun prawny może złożyć

u psychologa prowadzącego sprawę dziecka/ucznia pisemny wniosek o wydanie opinii.

6. Opinia wydawana jest **na pisemny wniosek** rodzica/opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia (druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Poradni w zakładce DRUKI oraz stacjonarnie w recepcji).

7. **Do wniosku** o wydanie powyższej opinii **rodzic/ opiekun prawny / pełnoletni uczeń zobowiązany jest dołączyć**:
   - ✓ **opinię z przedszkola/szkoły** dot. trudności w funkcjonowaniu dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole;
   - ✓ **zaświadczenie lekarskie** (w przypadku dzieci/uczniów objętych zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia), określające wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka/ucznia w przedszkolu/ szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka/ucznia w zajęciach edukacyjnych z oddziałem przedszkolnym/szkolnym. **Lekarz nie decyduje o ilości godzin oraz o przedmiotach, podczas realizacji których dziecko/uczeń powinno być objęte zindywidualizowaną ścieżką kształcenia;**
   - ✓ **opinię nauczycieli i specjalistów** prowadzących zajęcia z dzieckiem/uczniem – o jego funkcjonowaniu w przedszkolu/szkole.

8. Po wpłynięciu wniosku rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia wraz z załączoną opinią z przedszkola/szkoły i zaświadczeniem lekarskim, jeśli zachodzi taka potrzeba, Zespół składający się z przedstawiciela Poradni, wychowawcy dziecka/ucznia, psychologa lub pedagoga szkolnego oraz dyrektora lub wicedyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko/uczeń, którego wniosek dotyczy, dokonuje analizy zapisów w opinii. Na spotkaniu może również uczestniczyć rodzic/opiekun prawny dziecka/ucznia.

9. Zespół przygotowuje protokół ze spotkania – tzw. **Analizę funkcjonowania ucznia na podstawie efektów udzielonej dotychczas przez przedszkole/szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej** - protokół ten dołączony zostaje do dokumentacji dziecka/ucznia.

10. Podczas spotkania dyrektor przedszkola/szkoły ostatecznie ustala zakres, miejsce, i czas prowadzenia zajęć zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z potrzebami dziecka/ucznia oraz obowiązującymi zasadami organizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

11. Opinia, wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 20 w Warszawie, dotycząca zindywidualizowanej ścieżki kształcenia powinna zawierać:
    - ✓ zakres, w jakim dziecko/uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z odziałem przedszkolnym/szkolnym;
    - ✓ okres objęcia dziecka/ucznia w/w formą pomocy, **nie dłuższy jednak niż rok szkolny;**
    - ✓ **działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia** i jego uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły.

12. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane **wspólnie z oddziałem przedszkolnym/szkolnym, indywidualnie z dzieckiem/uczniem.**

13. Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia **nie organizuje się dla uczniów objętych:**
    - ✓ kształceniem specjalnym,
    - ✓ indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,
    - ✓ indywidualnym nauczaniem w szkole.

14. **Czas wydania opinii wynosi 30 dni od dnia założenia wniosku.** Opinię wydaje się **w jednym egzemplarzu.**

15. **Opinię rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń odbiera osobiście** w recepcji Poradni, potwierdzając odbiór własnoręcznym podpisem w księdze odbioru opinii.

16. **Od wydanej opinii psychologiczno – pedagogicznej nie ma możliwości odwołania.**

Podstawa prawna, na podstawie której sporządzono procedurę:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U 2013 poz. 199 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U z 2020 poz. 1280).